

Voorstel plan van aanpak Plusklas het NUT Geldrop

Beschrijving

Stichting NUT Geldrop beschikt over twee plusklassen. Er zal een plusklas voor de onder-/middenbouw zijn en er zal een plusklas voor de bovenbouw zijn. Er kunnen dus in overleg ook leerlingen uit groep 4 geplaatst worden. De plusklas voor de onder-/middenbouw zal gecoördineerd worden door Erna (maandagmiddag), de plusklas voor de bovenbouw zal gecoördineerd worden door Martin (maandagochtend).

Rollen:

Pauline – coördinator Plusklas

Martin – pluscoach bovenbouw

Erna – pluscoach middenbouw

Helen: coördinator hoogbegaafdheid Beneden Beekloop

Erna: coördinator hoogbegaafdheid Regenboog

Annelies en Mariëlle: coördinatoren hoogbegaafdheid Ganzebloem

Stappenplan leerling met (vermoedens van) hoogbegaafdheid

1. Een leerkracht heeft het vermoeden dat een leerling (hoog)begaafd is.
2. De leerkracht benadert de IB'er van zijn/haar school.
3. De IB'er neemt contact op met de coördinator breng samen met de leerkracht en de coördinator het kind in beeld.
4. De IB'er stelt samen met de leerkracht en de coördinator een plan van aanpak op, zoals het inzetten van levelwerk, aanmelding Plusklas, etc.

Indien aanmelding Plusklas:

5. De coördinator hoogbegaafdheid meldt de leerling aan bij Pauline. (formulier en resultaten van het in beeld brengen van de leerling) Pauline voert dan een intakegesprek met ouders, de leerling, de leerkracht, de IB'er/coördinator hoofbegaafdheid en de pluscoach.

Indien plaatsing Plusklas:

6. De pluscoach stelt samen met de coördinator hoogbegaafdheid en de leerling een handelingsplan voor de leerling op met daarin zijn/haar beginsituatie, doelen, etc.

Indien afwijzing Plusklas:

6. De leerkracht en de coördinator hoogbegaafdheid passen het plan van aanpak aan.

Taken per functie (afhankelijk per school/ervaring van de coördinatoren hoogbegaafdheid)

Coördinator Plusklas:

- Monitoren van de kwaliteit en effectiviteit van de Plusklas;
- Nieuwe aanmeldingen bekijken en plaatsen/afwijzen;
- Voorbereiden en uitvoeren van de lessen in de Plusklas;
- Organiseren van bijeenkomsten tussen de coördinatoren, pluscoaches en leerkrachten.

IB'er:

- Signaleren van eventuele (hoog)begaafde leerlingen;

- In beeld brengen van de leerlingen met (vermoedens van) hoogbegaafdheid;
- Opstellen en evalueren van handelingsplannen;
- Contactpersoon voor de leerkrachten;
- Maakt de beslissing of een leerling wel of niet wordt aangemeld voor de Plusklas.

Coördinator Hoogbegaafdheid:

- Faciliteren van materialen voor hoogbegaafde leerlingen. Dit wordt tevens door hen met de leerlingen nabesproken;
- In beeld brengen van de leerlingen met (vermoedens van) hoogbegaafdheid;
- Opstellen en evalueren van handelingsplannen;
- Contactpersoon voor de leerkrachten.

Pluscoach:

- Voorbereiden en uitvoeren van de lessen in de Plusklas;
- Opstellen en evalueren van handelingsplannen.

Activiteiten per jaar

Overleg	Hoe vaak?
Coördinator Plusklas – pluscoach	Elke week na de les (30 minuten): - Evaluatie lessen - Voorbereiding volgende week
Coördinator Plusklas – beide pluscoaches	Vier keer per jaar (2,5 uur): - Voorbereiding periode - Afstemmen activiteiten
Coördinator Plusklas – (beide pluscoaches) – coördinatoren hoogbegaafdheid	Vier keer per jaar (2,5 uur): - Intervisie: hoe gaat het, waar loop je tegenaan? - Afstemmen activiteiten
Coördinator Plusklas – pluscoach – IB'er - coördinator hoogbegaafdheid – leerkrachten (alleen degene met een leerling in de Plusklas: ze sluiten enkel aan bij hun eigen leerlingen)	Twee keer per jaar (4 uur): - Bespreken van leerlingen in de Plusklas - Transfer naar de klas