

Beste leden van de gemeenschappelijk medezeggenschapsraad van Stichting Nut Geldrop,

Hierbij nodig ik u uit voor de vergadering van:

Datum: Woensdag 31 oktober 2018 vanaf 19:30 uur
Locatie: Koffiekamer Basisschool de Ganzebloem, Saruman 1 in Geldrop

Met vriendelijke groet,
Voorzitter GMR

GENODIGDEN:

Wie en functie:	Aanwezig	Afwezig (met kennisgeving)	Afwezig (zonder kennisgeving)
AvdW (leerkracht Beneden Beekloop)	X		
BvZ (ouder Ganzebloem)	X		
LdW (ouder Regenboog)	X		
MH (leerkracht Ganzebloem)	X		
SP (ouder Beneden Beekloop, voorzitter GMR)	X		
Vacature (leerkracht Regenboog)			
JvZ (interim bestuurder het Nut)	X		
AB (interim RvT)	X		
JvdB (interim RvT)	X		

AGENDA

Onderwerp	Type	Bijlage	Toelichting op agenda
0. Kennismaking met de nieuwe leden RvT	Ter bespreking	-	<ul style="list-style-type: none">- Kennismaking met nieuwe leden van interim RvT (eerste indruk van nieuwe leden en ambitie)- Status planning van opvolging interim leden van de huidige RvT- Transparantie samenstelling interim RvT (publicatie op website)- Vervolgafspraken <ul style="list-style-type: none">• We hebben een prettige kennismaking gehad met de nieuwe leden van de RvT. Als ambitie/wens wordt door een ieder uitgesproken dat we hopen op een constructieve, positieve wijze en zo transparant mogelijk met elkaar te communiceren. Laten we elkaars kennis en expertise gebruiken.• Afhankelijk van de keuze voor een scenario, zal er een plan komen voor het (gefaseerd) aftreden van de interim-RvT.• In de toekomst stellen we het op prijs als we nogmaals met (een deel) van de RvT samen om de tafel kunnen om belangrijke zaken te bespreken.

Actiepunt:

- Interim-bestuurder zal de leden van de interim RvT een uitnodiging sturen voor de nieuwjaarsborrel op 17 januari vanaf 18:30 in restaurant Taste.

1. Opening en vaststellen van agenda Mededeling

Vastgesteld.

2. Notulen vorige vergadering Ter goedkeuring Bijlage 1A Notulen van augustus
Bijlage 1B Notulen van september

Geen toevoegingen/wijzigingen op de notulen van 21 augustus en 17 september.

Onderwerp	Type	Bijlage	Toelichting op agenda
-----------	------	---------	-----------------------

Actiepunt:

- Plaatsing op de website zal plaatsvinden nadat de voorzitter de notulen nogmaals op anonimiteit gecontroleerd heeft.

3. Maandrapportage (toelichting door interim- bestuurder)	Ter informatie	Bijlage 2A Bijlage 2B	maandrapportage - september 2018 maandrapportage - oktober 2018
---	----------------	--------------------------	--

Ter kennisgeving aangenomen.

Actiepunt:

- Maandrapportage van oktober wordt geagendeerd voor de volgende vergadering.

4. Eerste scenario-analyse toekomst het Nut (toelichting door interim- bestuurder)	Ter discussie	Bijlage 3A Bijlage 3B	Toekomstscenario's NUT – uitwerking Tijdspad toekomstscenario en Tijdspad AVG
--	---------------	--------------------------	--

Bespreekpunten m.b.t. de opgestelde spelregels:

Als we tot een proces van stemming kunnen komen, is de wens uitgesproken om samen met een aantal leerkrachten de stemmen te tellen. De stemprocedure moet heel zuiver zijn. De procedure rondom het tellen van stemmen moet op schrift vastgelegd worden en moet kenbaar gemaakt worden aan de verschillende teams. Wellicht ontstaat er bij de leerkrachten de verwachting dat hun stem door de GMR 1 op 1 wordt overgenomen. De teams hebben echter een adviserende rol. De GMR neemt de stemming van deze stakeholder mee, maar GMR heeft ook inzicht in andere belangrijke aspecten die wellicht minder inzichtelijk zijn voor leerkrachten. De GMR vraagt daarom om dit expliciet kenbaar te maken aan personeel en ouders. De interim-bestuurder geeft aan dit een zinvol advies te vinden.

Onderwerp	Type	Bijlage	Toelichting op agenda
-----------	------	---------	-----------------------

Bespreekpunten m.b.t. verwachtingen naar de partijen:

Alle stemmen worden gewogen maar de uiteindelijke keuze wordt genomen door GMR. Dit uitgangspunt moet nadrukkelijk bij de ‘spelregels’ vernoemd worden. De GMR vertegenwoordigt namelijk ook andere stakeholders. Meestemmen van een ‘klankbordgroep’ is wenselijk (zie ‘besluiten/actiepunten’). Het ‘verwachtingenmanagement’ naar de ouders en leerkrachten is een ander proces. Alle stakeholders krijgen het gehele document voorzien van alle spelregels, ook de nieuwe spelregels (met name van belang in het kader van de verwachtingen van de verschillende stakeholders).

Inhoudelijk; toekomstscenario's:

- In de scenario's m.b.t. de samenwerking met andere scholen zien we in het document weinig nuanceverschillen terug. Wat zijn precies de onderscheidende elementen?
- Teams worden meegenomen in een proces van diepgang. Interim-bestuurder beschrijft een soort foto-moment (hoe ziet een dag eruit in een bepaald scenario). Deze beschrijvingen/foto-momenten worden zo neutraal mogelijk neergezet door bestuurder. Er komt een hoofdstuk bij met zogenaamde 'fotomomenten'. We hopen hiermee eye-openers bij leerkrachten te creëren. Elementen die maken dat er een weloverwogen keuze gemaakt kan worden omdat op deze manier zaken duidelijker belicht worden; wat is onderscheidend, wat zijn voordelen/nadelen bij de keuze voor een bepaald scenario.
- De planning zoals deze eerder was aangegeven gaat niet gehaald worden. Hier stemmen we mee in voor een zo zuiver mogelijk proces.

Besluiten en actiepunten:

- Ouders die de MR en OR vertegenwoordigen op de drie scholen, mogen meestemmen. Zij ontvangen via bestuurder hetzelfde document als de leerkrachten, met bijbehorende ‘spelregels’. Deze ouders nemen we actief mee in het stemtraject.
- Er wordt contact opgenomen met de bestuurder over de stemprocedure. GMR stemt dit onderling verder af.
- Interim-bestuurder maakt opzet voor de uitnodiging aan de MR- en OR ouders, en de nieuwe spelregels.
- Procesbrief wordt door bestuurder gemaakt, deze wordt eerst naar voorzitter GMR gestuurd.
- Er wordt een ouderavond georganiseerd om het proces toe te lichten op een neutrale locatie, bijvoorbeeld Hofdael. Het zou mooi zijn samen op te kunnen trekken en de ouders van alle drie de scholen uit te nodigen voor een informatie avond. De werkvorm van deze avond(en) is nog nader te bepalen. Idee is om de informatievoorziening d.m.v. een spelvorm (Kahoot) aan te bieden, wellicht kan er gewerkt worden met

Onderwerp	Type	Bijlage	Toelichting op agenda
-----------	------	---------	-----------------------

stellingen waarover in gesprek gegaan kan worden. We hopen dat door het organiseren van deze avond(en) en het uitnodigen van ouders, de ouders beter voorgelicht worden en de uitkomst aan het einde voor iedereen acceptabel is.

5. Toelichting op beleid AVG (door interim-bestuurder)	Ter discussie	Bijlage 4 Bijlage 3B	beleid AVG 2018 - concept 0.1 Tijdspad toekomstscenario en Tijdspad AVG
--	---------------	-------------------------	--

Collega's zijn zoekende naar het juist uitvoeren van de AVG wet. Uitgangspunten moeten passen bij de missie/visie van school. Advies: als je als schoolspecifieke standpunten hebt, houd die vooral hoog en maak die AVG-proof. Doe wat je belangrijk vindt en dek het goed af. Door 'risicogebaseerd' naar het AVG te kijken, kun je al heel wat stappen nemen in het schrijven van beleid.

Actiepunt:

- Bestuurder maakt het document verder af en levert het voor 11 december aan. Gelieve het document in een bewerkbare versie aan te leveren zodat er in het document gewerk/gewijzigd kan worden.

6. Update sollicitatieprocedure (door interim-bestuurder)	Ter bespreking	-	
---	----------------	---	--

Met trots kijkt bestuurder terug op collega's en ouders die een heel constructief, inhoudelijk goed proces hebben doorlopen op de drie scholen. Bestuurder vond de rol van werving en selectiebureau waardevol. Uit alle brieven is een 'longlist' geselecteerd. Elke BAC-commissie kon daar voorkeuren in aangeven. Er zijn 5 kandidaten op gesprek geweest en uiteindelijk is daar voor alle drie de scholen een directeur/directrice uit gekozen. Alle drie de directeuren zijn benoemd. Bestuurder geeft aan dat er bewust gekozen is om de gang van zaken procedureel om te draaien; de BAC-commissie, voorzien van de MR, heeft een advies aan bestuurder afgegeven. Dit advies was unaniem, bestuurder heeft dit advies opgevolgd.

7. Samenstelling/vacatures GMR	Ter bespreking	-	
--------------------------------	----------------	---	--

Onderwerp	Type	Bijlage	Toelichting op agenda
-----------	------	---------	-----------------------

Er wordt druk geworven voor een leerkracht die zitting kan nemen in de GMR. Er heeft iemand interesse. Met deze persoon wordt gekeken hoe het een en ander aangepast kan worden in haar takenpakket. Er is geen aanmelding gekomen voor een notulist. Nogmaals aandacht aan besteden op schoolniveau en eigen netwerk gebruiken om een geschikt persoon hiervoor te vinden.

Actiepunt:

- algemene oproep, mail uitdoen naar alle ouders. Kijken in eigen netwerk of er mensen zijn die geschikt zijn als notulist. Leerkracht GB (MH) maakt een voorzet.

8. Ingekomen en verzonden correspondentie (post/e-mail/internet) Niet van toepassing.	Mededeling/ ter informatie	-	Geen ingekomen of verzonden correspondentie, agendapunt niet van toepassing voor vergadering 31 oktober.
--	-------------------------------	---	--

9. Ouderbijdrage	Ter goedkeuring	Bijlage 5	Goedkeuren tarieven ouderraden 't Nut
------------------	-----------------	-----------	---------------------------------------

Momenteel zijn de ouderbijdrages op de Regenboog en de Ganzebloem al geïnd. Procedureel klopt dit niet. Zowel de GMR als de MR'en van de scholen hebben namelijk hierin voorafgaand een rol. GMR m.b.t. de (uniforme) tarieven de MR m.b.t. de begroting van de OR. Streven was om de hoogte van de bedragen nog eens ter discussie te stellen aangezien ze in vergelijking met scholen in de omgeving hoger lijken. We moeten ons afvragen of we onderling verschillen willen binnen 't Nut. Wat kan door school of OR betaald worden? De begroting voor de afzonderlijke bedragen moet in de MR goedgekeurd worden. GMR heeft (achteraf) de gehanteerde tarieven voor huidig schooljaar goedgekeurd.

Actiepunten:

- Dit punt inhoudelijk agenderen (GMR) voor einde schooljaar.
- Terugkoppeling hierover naar voorzitters OR (en MR).

Onderwerp	Type	Bijlage	Toelichting op agenda
10. Rondvraag en evaluatie van de vergadering		-	
In Geldrop worden er VO-avonden voor groepen 7 en 8 georganiseerd. Kan, naast alle andere scholen in de omgeving, ook het Lorentz-Casimir Lyceum uitgenodigd voor deze VO-avonden, zodat leerlingen een nog completer beeld kunnen krijgen van het aanbod in de omgeving?			
<i>Actiepunt:</i>			
<ul style="list-style-type: none">• Ouder stuurt mail naar ondersteunend medewerker, bestuurder in CC.			